

Lejeaftale: Eventhusets Selskabslokale

Lejeaftale mellem:

Udlejer:

Eventhusets selskabslokale
Industrikrogen 8
2635 Ishøj

Og lejer:

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Inkluderet i lejeaftalen:

Selskabslokale 1 eller 2 indeholder følgende til fri afbenyttelse:

- Mindre musikanlæg: 2. Stk. Højtalere på stativ med indbygget forstærker
- Egen iPad/iphone & bærbar computer kan tilsluttes vores forskellige musikanlæg
- Bar med indbyggede køleskabe (Fadølsanlæg kan tilkøbes)
- Bløde sofaer med sofaborde
- Garderobe med stativer og bøjler
- Anretter køkken i lokale 2 - Et stører køkken i lokale 1
- kaffemaskine
- Industri opvaskemaskine
- Komfur i lokale 2 - 2. Stk. ovne i lokale 1
- Borde & stole til 60 personer (Ekstra borde/stole/service kan lejes)
- Service, bestik & glas til 60 personer (Ekstra borde/stole/service kan lejes)
- 3. Stk. Toiletter i lokale 2 - 2. Stk. Toiletter i lokale 1
- Adgang til stor privat terrasse med 60 siddepladser. (Kun for lokale 1 gæster)
- Adgang til stor fælles have/græsplæne (3000 m2)

Følgende er ikke inkluderet i lejeaftalen for lokale 1 & 2:

I skal selv medbringes viskestykker, karklude, håndklæder, toiletpapir, køkkenrulle, rengøringsmidler og affaldssække m.m. Duge, servietter, blomster, stearinlys mv. Slutrengøring er ikke inkluderet i lejen. (Kan tilkøbes efter ønske.) Gulvspande, gulvmopper, kost stilles til rådighed.

HUSKELISTE: Print huskeliste som ligger på vores hjemmeside ud, så har i en samlet oversigt.

Drikkevarer kan frit medbringes.

Maden medbringes eller leveres fra et Dinér Transportable elle Catering selskab.

Eventhuset kan også levere total arrangementer efter aftale.

Lejebetingelser:

Når du lejer et af Eventhusets selskabslokaler accepterer du samtidigt overholdelse af vores Leje & Forretningsbetingelser.

At lejer er fyldt 18 år.

Lejemålet må ikke anvendes til religiøse foreningers, ceremonier og forsamlinger.

Generelt ansvar

Lejer har ansvar for lokalerne i det lejede tidsrum og for at låse Eventhuset forsvarligt af (lukke døre og vinduer) og slukke alle elektriske apparater, maskiner og lamper, samt aktivere Eventhusets alarmsystem, når lokalet forlades.

Lejer har ansvar for at der ikke sker skader på bygning, lokalerne, service og inventar, herunder at der ikke i længere tidsrum ligger store mængder af væske på gulvene, under arrangementets afholdelse.

Ved mangler, skader eller manglende rengøring i forbindelse med overtagelse af lokalerne, skal lejer straks meddele dette til Eventhuset. Der kan ikke ved efterfølgende afleveringsforretning reklameres eller kompenseres for ovenstående, såfremt lejer ikke har gjort indsigelser ved overtagelsen af lokalerne.

I nogle tilfælde skal lejer kunne forvente, at skulle opvaske & polere drikkeglas og bestik inden borddækningen. (Kalkpletter pga. af vandkvaliteten i området.)

Garderoben er på lejers og gæsters eget ansvar.

Lejer må ikke videreudleje eller overdrage lejemålet til tredjemand, uden udlejers skriftlige accept.

Misligholdelse af ovenstående betingelser vil medføre fratræk i eller tilbageholdelse af hele depositummet, samt eventuelt erstatningsansvar.

Ovenstående lejeaftale og betingelser træder automatisk i kraft og er bindende for begge parter ved leje og betaling.

Lejeperioder

Udlejning fredag:

Nøglen udleveres fredag kl. 12:00 og afleveres lørdag morgen kl. 9:00

Udlejning lørdag:

Nøglen udleveres lørdag kl. 12:00 og afleveres søndag kl. 12:00

Eventhuset - Industrikrogen 8 - 2635 Ishøj - Mobil: 2047 8410 eller 2758 2680

www.eventhuset.dk - info@eventhuset - Telefon: 7070 1799

CVR Nr. 34 71 82 37 - Nykredit Bank - Reg. nr.: 8117 Konto nr.: 3055900

Oprydning og rengøring

- Du forlader selskabslokalet i samme stand, som du modtager det.
- Det er lejers opgave og ansvar, at følgende udføres:
- Alt oprydning i de lejede lokaler.
- Alt affald/cigaretskodder/tomme flasker/dåser mv. fjernes fra udendørsarealer på hele matriklen.
- Stole og borde skal rengøres, stables og slås sammen.
- Køkken affald bæres ud og ligges i container ved siden af indgangs porten.
- Der medfølger 1. Stk. Affaldscontainer med i lejeprisen. (Herefter er prisen kr. 250,- pr. container)
- Feje og vaske alle gulve i festlokalet, toiletter, køkken samt indgangsparti og trappen.
- Toiletter og pissoir samt håndvaske/spejle rengøres.
- Køkken og alle hvidevarer skal være rengjort og opvaskemaskine være tømt. Alt affald skal være fjernet.
- Alt service skal være vasket grundigt op, tørres af/efter og sat tilbage i samme orden og plads som det blev modtaget.
- Alle drikkeglas og spisebestik tørres/pudses med et viskestykke efter de er afvasket i opvaskemaskinen.
- Køkkenet skal være tømt for mad, medbragt emballage og service mm.
- Vaske sofaborde, bardiske, og eventuelt sofaer
- At lokalet er klar til afleveringsforretning præcist på sluttidspunktet næste dag.

Hvis lejer efterlader lejemålet mangelfuldt i forhold til ovenstående punkter, og udlejer skal rengøre mm. efter lejer, fratrækkes rengøringsomkostninger i depositum.

Forbudt

Hvis lejer efterlader opkast og lignende, inde eller uden for selskabslokalerne, og udlejer skal rengøre efter lejer, fratrækkes der yderligere kr. 1.000 i depositum pr. sted der er opkast, ud over øvrige rengøringsomkostninger.

Der må IKKE affyres konfetti rør indendørs eller udendørs i Eventhuset.

Hvis lejer affyrer konfetti rør inde eller uden for selskabslokalerne, fratrækkes der yderligere kr. 1.000 i depositum pr. sted der er affyret.

Afleveringsforretning

Afleveringsforretning:

Ituslåede glas, tallerkener etc. bedes efterladt i køkkenet og vil blive fratrukket depositumbeløbet.

Eventuelle skader på bygning, inventar, udstyr og manglende slutrengøring, vil blive fratrukket depositumbeløbet.

Eventhuset gennemfører afleveringsforretning i efterfølgende uge, og efterfølgende sker tilbagebetaling af lejers depositum.

Leje & Forretningsbetingelser:

Nedenstående betingelser knyttet til lejemålet og er bindende for begge parter.

Eventhuset tager forbehold for force majeure, herunder strømsvigt, brand, tekniske drift stop samt bygningsmæssige fejl der umuliggør arrangementet eller opstår under afvikling af et arrangement. Eventhuset kan ikke gøres økonomisk ansvarlig for disse hændelser.

Aflysning af lokalebooking

Ved aflysning foretaget mindre end 45 dage før planlagt dato for afholdelse af et arrangement, hæfter lejer for hele udlejningsprisen og eventuelle tilkøbsydelse.

Ved aflysning mere end 45 dage før datoen for et arrangement, refunderes lejeprisen og eventuelle tilkøbsydelse fratrukket 25 %.

Det er gratis at flytte planlagt dato for afholdelse af et arrangement, hvis dette sker senest 3 måneder før planlagte dato.

Følgende vil betyde fratæk i depositummet:

- Ødelagte ting eller skader på bygning, møbler, inventar, maskiner og øvrige lyd og lysanlæg, samt service mv.
- Mangelfuld oprydning, rengøring, opvask, affald, opkast, affyring af konfetti rør mv. i forhold til ovenstående betingelserne
- Overskridelse af sluttidspunkt.
- Benyttelse af ikke aftalte faciliteter i Eventhuset.
- Tiltvunget adgang til øvrige steder i Eventhuset.

Eventhuset gør alt hvad vi kan for at opdatere og vedligeholde vores lokalebookinger / bookingsystem hele tiden. Skulle der mod forventning opstå fejl eller mangler i lokalebookingen, kan Eventhuset ikke holdes ansvarlig under nogen omstændigheder, hverken juridisk eller økonomisk.

EVENTHUSET

Lejeaftale:

Lejeperiode: Dato: _____ Måned: _____ År: _____

Lejepris Kr. _____

Køb af tillægsydelser (Følgende tillægsydelser er aftalt)

Samlede pris (Lokaleleje og tillægsydelser) Kr. _____

Eventuelt (øvrige aftaler)

Betaling af reservation/booking:

Reservationen er først gyldig når 50% af lejeprisen (kr. 3.250) er indbetalt

Betaling af restbeløb:

Lejeaftalen og ibrugtagning af lokalet er først gyldig når hele lejeprisen + evt. tilkøb er indbetalt.

Indbetaling:

E-mail på reservation/booking/leje af selskabslokale, fremsendes til lejers e-mail.

Lejers indbetaling kan ske via netbank til Eventhusets bank.

Bankoplysninger: Nykredit Bank - Reg. nr.: 8117 Konto nr.: 3055900

Lejer har læst og accepterer ved sin underskrift indholdet i denne lejeaftale.

Dato: / 20

Dato: / 20

Udlejer

Lejer